



**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОКУРАТУРА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Прокуратура города
Полярные Зори**

ул. Пушкина, 12, Полярные Зори, Россия
184230, тел/факс 7-55-08

Заведующей МБДОУ ЦРР –
детский сад №5 г. Полярные
Зори

Котовой М.В.

на № 30.05.2019 № 4-133-2019
от _____

ПРОТЕСТ

на п. 4.1 Правил внутреннего
трудоустройства трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центр
развития ребёнка – детский сад № 5
г. Полярные Зори, утвержденных
заведующей МБДОУ ЦРР – детский
сад №5 от 25.02.2015

Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад № 5 г. Полярные Зори, утвержденные заведующей МБДОУ ЦРР – детский сад №5 25.02.2015, регламентируют порядок приема и увольнения работников, их основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений (далее – Правила).

Пункт 4.1 Правил определяет перечень документов, которые работодатель вправе потребовать, а работник обязан представить при приеме на работу.

Данная норма Правил не в полной мере соответствует законодательству, в том числе не учитывает его изменений.

В соответствии с частью 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Приведенная норма устанавливает обязанность работодателя при принятии решения о заключении с работником трудового договора истребовать у него вышеперечисленные документы. Непредставление работником при приеме на работу документов, предусмотренных частью 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации, является поводом для отказа в приеме на работу. Вопреки требованиям указанной правовой нормы пункт 4.1 Правил предусматривает право работодателя, а не обязанность потребовать от работника при приеме на работу соответствующие документы, в том числе свидетельство о постановке на учет в налоговых органах, что не предусмотрено законодательством.

Кроме того, данная норма не учитывает изменений законодательства в части перечня документов.

Федеральным законом от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в том числе в Трудовой кодекс Российской Федерации.

Согласно внесенным изменениям в абз. 4 ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. Ст. 65 ТК РФ также определено, что в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Прежняя редакция данной нормы указывала на необходимость предоставления работодателю и оформления им при заключении трудового договора впервые страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В противоречие с изменившимся законодательством оспариваемая норма предусматривает предъявление при приеме на работу страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, а также обязанность работодателя по оформлению страхового свидетельства государственного пенсионного страхования для работника при заключении им трудового договора впервые

Таким образом, оспариваемая норма Правил противоречит законодательству и подлежит приведению в соответствие с ним.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 17.01.1992г. №2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест с участием представителя прокуратуры не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

2. Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад № 5 г.Полярные Зори, утвержденные заведующей МБДОУ ЦРР – детский сад №5 25.02.2015, привести в соответствие с законодательством.

3. О результатах рассмотрения протеста сообщить в письменной форме в прокуратуру города.

И.о. прокурора города Полярные Зори
советник юстиции



Ю.А. Алешина

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
г. Полярные Зори
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребёнка –
детский сад № 5**

И.о. Прокурора
города Полярные Зори
советнику юстиции
Ю.А. Алёшиной

184230 г. Полярные Зори
Мурманской области
ул. Пушкина, 3а
тел. 7 – 54 – 58
E-mail: doy5-pz-83@mail.ru
№ 6/н от 19.06.2019 года
на № _____ от _____ 2019 года

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3 от 18.06.2019 года
заседания административной группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №5
г. Полярные Зори

Присутствовали - 4 человека

Председатель: заведующей МБДОУ ЦРР-д/с № 5 - М.В. Котова

Члены комиссии:

заместитель прокурора г. Полярные Зори советник юстиции - Ю.А. Алёшина

заместитель заведующей по АХР – Л.А. Садилова

учитель – логопед – А.А. Трушина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Протеста от 30.06.2019 года № 4-233в-2019 на п.4.1 Правил внутреннего
распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5, утверждённых заведующей от 25.02.2015 года

СЛУШАЛИ:

И.о. прокурора г. Полярные Зори советника юстиции - Ю.А. Алёшину, которая отметила, что пункт 4.1 Правил определяет перечень документов, которые работодатель вправе потребовать, а работник предоставить при приёме на работу. В Правилах внутреннего распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5 данная норма Правил не в полной мере соответствует законодательству, в том числе не учитывает его изменений. Необходимо внести изменения в Правила и привести в соответствие с законодательством.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Правила внутреннего распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5, утверждённых заведующей от 25.02.2015 года привести в соответствие с законодательством
2. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5 в срок до 26.06.2019 года.
3. Предоставить изменения Правил внутреннего распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5 в прокуратуру города.

Заведующая МБДОУ ЦРР-д/с №5



М.В. Котова

И.о. прокурора города Полярные Зори
советник юстиции
учитель-логопед



Ю.А. Алёшина
А.А. Трушина

заместитель заведующей по АХР

Л.А. Садилова

Отдел образования
администрации г. Полярные зори
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 5 г. Полярные Зори

ПРИКАЗ

«24» июня 2019 г.

№ 84

О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива в МБДОУ ЦРР-д/с №5.

В целях решения вопроса, основываясь на закон № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 01.04.2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5.
2. Системному администратору А.А. Трушиной разместить настоящий приказ в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа в сети интернет на официальном сайте МБДОУ ЦРР-д/с №5.
3. Специалисту по кадрам использовать в работе новые дополнения и изменения, основываясь на закон № 48-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю на себя.

Заведующая МБДОУ ЦРР-д/с №5



М.В. Котова